

Zarządzenie nr 8C/2023
Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.
z dnia 29 marca 2023 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie utrzymania i konserwacji fontann miejskich na obszarze Gminy Miasto Żyrardów.

W związku z uchwałą nr LIX/504/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 września 2022 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie wykonywania zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie utrzymania zieleni miejskiej, opróżniania koszy ulicznych i utrzymania placów miejskich; odprowadzania wód deszczowych, budowy, naprawy i utrzymania kanalizacji deszczowej oraz utrzymania rowów; utrzymania i konserwacji tężni, utrzymania i konserwacji fontann miejskich, konserwacji urządzeń komunalnych, dostawy wody i odprowadzania ścieków z fontann i tężni oraz szaletów miejskich, utrzymania, obsługi i konserwacji szaletów miejskich, zimowego utrzymania dróg zlokalizowanych na terenie miasta Żyrardowa, Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. działając na podstawie § 14 ust. 1 i 2 Umowy Spółki, § 13 ust. 3 Regulaminu Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. oraz art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) zarządza co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wykonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie utrzymania i konserwacji fontann miejskich na obszarze Gminy Miasto Żyrardów w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Klonowski

Prezes Zarządu

Zarządzenie otrzymują:

1. Kierownik Działu Utrzymania Ruchu
2. a/a.

RADCA PRAWNY
Bartosz Rusinowski

**Regulaminu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o.
zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie utrzymania i konserwacji fontann miejskich
na obszarze Gminy Miasto Żyrardów**

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych powierzonych spółce Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie, zwanej dalej „Spółką”, przez Gminę Miasto Żyrardów w zakresie utrzymywania i konserwacji fontann na obszarze Gminy Miasto Żyrardów oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług.

§ 2

1. Spółka wykonuje zadania związane z utrzymaniem i konserwacją fontann, znajdujących się na terenie: Parku Dittricha – 1 sztuka, Placu Jana Pawła II – 1 sztuka, w ul. Okrzei - 2 sztuki w Żyrardowie polegające na:
 - a) utrzymaniu i konserwacji fontann umożliwiających ich prawidłowe funkcjonowanie,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracami fontann,
 - c) usuwaniu awarii fontann.
2. Spółka corocznie przygotowuje plan remontów fontann wraz z zestawieniem koniecznych prac remontowych lub inwestycyjnych oraz zestawieniem przewidywanych kosztów tych prac, który stanowi podstawę wykonywania remontów. W razie potrzeby plan remontów może ulec zmianie.
3. Wykaz czynności eksploatacyjnych fontann określa załącznik do regulaminu.
4. Spółka odpowiada wobec osób trzecich z tytułu szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszego regulaminu lub umowy wykonawczej.
5. Uzupełniająco Spółka może wykonywać inne zadania, nie mające charakteru zadań użyteczności publicznej w granicach dozwolonych w akcie założycielskim Spółki, jeśli ich podjęcie sprzyja realizacji zadań podstawowych, służy poprawie efektywności wykorzystania majątku i nie narusza przepisów prawa, a zasadniczą częścią działalności Spółki pozostanie realizacja powierzonych zadań publicznych.

§ 3

Spółka świadczy usługi powierzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

§ 4

Szczegółowo zakresy oraz warunki organizacji wykonywania i rekompensowania finansowego przez Gminę świadczenia przez Spółkę powierzonych zadań publicznych określa zawarte umowa wykonawcza.

§ 5

Obowiązki Spółki w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych obejmują:

- 1) świadczenie usług publicznych na podstawie i zgodnie z zawartą umową wykonawczą, przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,

- 2) informowanie organów powierzających, mieszkańców Gminy i odbiorców usług o harmonogramach i warunkach wykonywania zadań poszczególnych rodzajów oraz o powstawaniu utrudnień i zagrożeń z powodu wykonywania koniecznych robót,
- 3) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami uzasadnionej wysokości kosztów wykonywania poszczególnych rodzajów zadań publicznych i ich przedstawienie do rozliczenia należnej rekompensaty zgodnie z postanowieniami porozumienia wykonawczego,
- 4) współdziałanie z organami powierzającymi w zakresie tworzenia projekcji finansowych dla wykonywanych zadań publicznych,
- 5) przekazywanie mieszkańcom Gminy informacji publicznych o zasadach wykonywania powierzonych zadań publicznych, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji.

§ 6

Spółka zapewnia dostępność informacji i przestrzeganie uprawnień osób bezpośrednio korzystających z usług publicznych powszechnie dostępnych.

§ 7

1. Powierzający wykonywanie zadań publicznych oraz podmioty i osoby bezpośrednio korzystające z usług Spółki mogą składać skargi i wnioski w sprawie ich wykonywania.
2. O tym czy pismo jest skargą, czy wnioskiem decyduje treść pisma, a nie nadana mu nazwa i forma zewnętrzna.
3. Skargi i wnioski należy rozpatrywać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania.
4. Skargi rozpatrywane są przez pracowników Spółki, którym Zarząd Spółki powierzy odpowiedzialność za ich rozpoznawanie i załatwianie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i w umowach wykonawczych, w zakresie skarg i wniosków dotyczących świadczenia usług publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

Organ powierzający wykonywanie zadań publicznych ma prawo kontrolować w Spółce sposób wykonywania powierzonych zadań publicznych oraz załatwianie przez Spółkę skarg i wniosków.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Spółkę, Gminę oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Regulamin podlega udostępnieniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki i w jej siedzibie, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy.

KIEROWNIK
Działu Utrzymania Ruchu
Dariusz Michalski
Dariusz Michalski

**Załącznik do Regulaminu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„Żyrardów” Sp. z o. o. zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie utrzymania
i konserwacji fontann miejskich na obszarze Gminy Miasto Żyrardów**

Czynności eksploatacyjne fontann z lokalizacją na terenie miasta Żyrardów

Bieżące czynności:

- 1) włączenie regulatora poziomu wody i otwarcie dopływu wody,
- 2) usuwanie oraz czyszczenie zanieczyszczeń komunalnych z odpadów zielonych oraz komunalnych,
- 3) czyszczenie niecek oraz dysz fontann,
- 4) sprawdzenie instalacji hydraulicznych w komorach technicznych,
- 5) kontrola czystości zaworu dozującego i przewodów dozujących,
- 6) kontrola stanu czystości poszczególnych pomp i czyszczenie siatki filtracyjnej w zbiorniku retencyjnym,
- 7) kontrola poprawności działania układu tj. pomp, zestawu filtrującego,
- 8) płukanie filtra obiegu wody,
- 9) okresowa kontrola czystości sond w zbiorniku retencyjnym,
- 10) wykonanie pomiarów elektrycznych tj. pomiar rezystancji izolacji ww. instalacji kablowej oraz pomiar rezystancji uzwojeń silników pomp w terminie do 15 kwietnia roku bieżącego.

Czynności konserwacyjne po sezonie:

- 1) wyłączenie regulatora poziomu na okres zimowy,
- 2) spuszczenie wody z instalacji atrakcji, pomp i układu,
- 3) wypompowanie wody ze zbiornika retencyjnego,
- 4) zabezpieczenie komór technicznych za okres zimowy,
- 5) włączenie grzejników elektrycznych,
- 6) demontaż pomp i ich zabezpieczenie.

